

ПАСПОРТ

Электронного каталога библиотеки РМКУК «Шелеховская межпоселенческая центральная библиотека» представляет собой совокупность библиографических баз данных, содержащих описания документов, поступивших в фонды центральной библиотеки и библиотек поселений.

1. **Название** - Электронный каталог (ЭК) РМКУК «ШМЦБ» представляет собой машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени и предоставленный в распоряжение читателей. Он является составной частью справочно-библиографического аппарата (СБА) библиотеки.

2. **Назначение** - ЭК РМКУК «ШМЦБ» организован как единый каталог на все поступающие в библиотеку документы, статьи из периодических изданий с 2009 года. ЭК библиотеки раскрывает состав и содержание библиотечных фондов печатных, аудиовизуальных, видео, электронных документов на русском и иностранном языках, и служит для обеспечения свободного доступа к информационным ресурсам библиотеки и реализации многоаспектного информационного поиска.

3. **Год организации** - 2009 г.

4. **Местонахождение** - к моменту составления паспорта - Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, дом 6, «ШМЦБ»

5. **Хронологический охват** отражаемых документов - с 2009 г. по настоящее время.

6. **Объем** - более 26900 записей и ежедневно пополняется.

7. **Характеристика** - Электронный каталог библиотеки совмещает функции генерального, алфавитного, систематического, топографического и предметного каталогов, систематической картотеки статей, алфавитно-предметного указателя, предоставляя при этом оперативность и гибкость информационного поиска по различным поисковым элементам (автор, заглавие, ключевое слово, предметная рубрика, вид/тип документа и т.д.) Краеведческие библиографические записи, имеют гиперссылки на полные тексты публикаций, начиная с 2015 года. Результаты поиска в ЭК пользователь может посмотреть на экране монитора, оформить читательское требование на необходимые ему издания, записать на электронный носитель в виде списка документов, библиографической карточки или удовлетворить читательское требование через сайт библиотеки, на котором выставлен ЭК.

8. **АИБС** - ЭК библиотеки организован на основе автоматизированной библиотечно-информационной системы ИРБИС64.

9. **Сигла хранения** - Описание каждого документа содержит информацию о местонахождении экземпляров.

10. **Работа с каталогом** (редактирование) - Текущее редактирование производится постоянно. Плановое редактирование проводится один раз в два года.

11. **Качество библиографических записей ЭК** - Ответственность за уровнем корректности и качества библиографических записей ЭК несут сотрудники отдела комплектования и обработки литературы, библиографического отдела библиотеки в лице гл. библиографа.

12. **Сохранность информации ЭК** - Ответственность за сохранность информации ЭК несет системный администратор отдела автоматизации ММРЦ.